

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)**

**COMPRA DIRETA**

**ATENÇÃO:** Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1. DATA: 28/05/2019

1. UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Responsável pela requisição: GUSTAVO FACHIM

Telefone/ramal para contato: 3231-9500, RAMAL 2305

1. DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

. 4 (quatro) inscrições para o CURSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, INCLUSIVE ESPECIAL E PENSÃO: CURSO PRÁTICO E ATUALIZADO, a ser realizado no período de 28 a 30 de agosto de 2019, em São Paulo/SP, promovido pela empresa ESAFI - Escola de Administração e Treinamento Ltda.

. Participação dos seguintes servidores:

1. Denise Domingos da Cunha (Analista Judiciário), lotada na Seção de Legislação de Pessoal/Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas;
2. Meire Aparecida Caus Teodoro (Técnico Judiciário), lotada na Seção de Legislação de Pessoal/Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas;
3. Márcio Veronezi Pereira (Analista Judiciário), lotado na Seção de Frequência de Servidores/Coordenadoria de Informações Funcionias de Servidores; e
4. Leandro Moura Lima (Técnico Judiciário), lotado na Seção de Frequência de Servidores/Coordenadoria de Informações Funcionias de Servidores.

1. CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? ( X ) NÃO ( ) SIM. Se sim, justificar:

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: O curso será realizado nos dias 28 a 30 de agosto de 2019

1. JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

( X ) NÃO ( ) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

1. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

O curso solicitado visa atualizar, aperfeiçoar e solidificar os conhecimentos técnicos dos servidores lotados nas duas unidades, especialmente no que se refere à instrução e análise de pedidos de aposentadoria e pensão estatutárias de servidores públicos, matérias rotineiramente enfrentadas pelas Seções solicitantes.

Além disso, a escolha da empresa Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda. deve-se ao fato de que, com 26 anos de fundação, a empresa que já qualificou mais de 42 mil servidores nas 3 esferas de governo, além de estar posicionada entre as primeiras empresas com maior expressão e atuação no mercado de cursos para a administração pública do Brasil, é sólida, séria, comprometida, possui elevado padrão de qualidade no ensino e conta com corpo docente de alto nível técnico especializado, em particular, do instrutor do presente curso João Araújo Magalhães Filho.

1. PREVISÃO DE CUSTOS

Valor da inscrição = R\$ 2.590,00 por pessoa (para envio de empenho e depósito até 7/8/2019)

Total = R\$ 10.360,00 para os 4 servidores

**deve(m) ser anexado(s) orçamento(s) contendo, OBRIGATORIAMENTE, a descrição dos serviços, quantidade, valores unitário e total, nome e CNPJ da empresa responsável bem como informações para contato como telefone e email. O(s) orçamento(s) devem incluir todas as despesas diretas e indiretas, como equipamentos, taxas, licenças, frete, etc.**

1. NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

( X ) Não ( ) Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas)

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

( ) Não ( ) Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? \_\_\_\_\_

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? ( ) Não ( ) Sim

8.4 é prevista marca de referência?

( ) Não ( ) Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? ( ) Sim ( ) Não

8.5 é exigida marca específica?

( ) Não ( ) Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

1. PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO

Data: de 28 a 30 de agosto de 2019

Local: Hotel Blue Tree Premium Paulista - Rua Peixoto Gomide, 707 - Cerqueira - São Paulo/SP

Carga Horária: 21 (vinte e uma) horas efetivas - das 8h30 as 16h30

1. GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

Não se aplica

1. HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS?

SIM  NÃO

Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: [www.csjt.jus.br/c/document\\_library/get\\_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023](http://www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023)

1. HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

SIM  NÃO

Se sim, anexar

1. HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA?

SIM  NÃO

Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

1. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

SIM  NÃO

Se sim, indicar quais normas

1. SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT?

SIM  NÃO

Se sim, indicar qual documentação

## 1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Conforme especificado na proposta da empresa (documento anexo).

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

## 1. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

O presente curso encontra-se previsto no Programa de Aperfeiçoamento Individual - 2019, da Escola Judicial (documento anexo).